**Ausbildungsjahr: 2024/2025 | Ausbildungszeitraum: 06.10.2024 - 11.07.2025Ausbildungsbetrieb:**

**[Name des Unternehmens]**

**Name: [-----]**

**Tägliche Arbeitszeit: 8 Std. Wöchentliche Arbeitszeit: 40 Std.**

**Woche 1 (14.07.23 - 16.07.23):**

* Fr: Einführung in Modle Lernplattform der GFN.

**Woche 2 (17.07.23 - 21.07.23):**

* Mo: Vertiefung der Java-Programmierung, Bedingungen und Schleifen.
* Di: Einführung in SQL-Datenbanken, Erstellung von Tabellen und CRUD-Operationen.
* Mi: Arbeiten mit Schnittstellen, Implementierung von API-Aufrufen in Java.
* Do: Debugging-Techniken in Java-Anwendungen, Identifizierung und Behebung von Fehlern.
* Fr: Entwicklung einer einfachen Konsolenanwendung zur Aufgabenverwaltung in Java.

**Woche 3 (24.07.23 - 28.07.23):**

* Mo: Einblick in das Testen von Software, Unit-Tests mit JUnit für Java-Anwendungen.
* Di: Fortgeschrittene SQL-Abfragen, Joins und Unterabfragen für komplexe Abfragen.
* Mi: Konzepte der objektorientierten Analyse und Design (OOAD) für zukünftige Projekte.
* Do: Einführung in die Webentwicklung, Grundlagen von HTML, CSS und JavaScript.
* Fr: Aufbau einer einfachen Webanwendung, Verbindung von Frontend und Backend.

**Woche 4 (31.07.23 - 04.08.23):**

* Mo: Vertiefung der Webentwicklung, Implementierung von interaktiven JavaScript-Funktionen.
* Di: Arbeiten mit Datenbanken in Webanwendungen, Integration von SQL-Abfragen im Backend.
* Mi: Einführung in Netzwerke und deren Grundlagen, Aufbau von TCP/IP-Verbindungen.
* Do: Konfiguration von Netzwerkkomponenten, Einrichtung eines lokalen Netzwerks.
* Fr: Fehlerbehebung in einer Webanwendung, Identifizierung und Behebung von Anzeigeproblemen.

**Woche 5 (07.08.23 - 11.08.23):**

* Mo: Sicherheitsgrundlagen in der IT, Einführung in Authentifizierung und Autorisierung.
* Di: Fortsetzung der Sicherheitsthemen, Schutz vor Web-basierten Angriffen wie XSS und CSRF.
* Mi: Installation und Konfiguration eines Linux-Servers, Einrichtung von Benutzerkonten.
* Do: Verwaltung von Dateirechten und -berechtigungen auf dem Linux-Server.
* Fr: Erste Schritte in der Virtualisierung, Einrichtung einer virtuellen Maschine mit VMware.

**Woche 6 (14.08.23 - 18.08.23):**

* Mo: Einblick in das Active Directory, Verwaltung von Benutzerkonten und Gruppenrichtlinien.
* Di: Problemlösung in einer komplexen Webanwendung, Analyse und Behebung von Serverfehlern.
* Mi: Vertiefung der Linux-Administration, Konfiguration von Netzwerkdiensten wie DNS und DHCP.
* Do: Implementierung von RESTful APIs in der Webentwicklung, Nutzung von HTTP-Methoden.
* Fr: Entwicklung eines kleinen RESTful Web Services in Java.

**Woche 7 (21.08.23 - 25.08.23):**

* Mo: Einführung in die Containerisierung mit Docker, Erstellung und Bereitstellung von Containern.
* Di: Fortgeschrittene SQL-Abfragen, Optimierung von Datenbankabfragen und Indizes.
* Mi: Grundlagen der Systemintegration, Konfiguration von Netzwerkkomponenten und Firewalls.
* Do: Erstellung eines Konzepts für ein zukünftiges IT-Projekt, Planung von Ressourcen und Zeitrahmen.
* Fr: Analyse und Optimierung der Performance einer Webanwendung, Caching-Strategien.

**Woche 8 (28.08.23 - 01.09.23):**

* Mo: Implementierung von Sicherheitsmaßnahmen in einer Webanwendung, Verschlüsselung von Datenübertragungen.
* Di: Fortsetzung der Docker-Nutzung, Orchestrierung von Containern mit Kubernetes.
* Mi: Einblick in die Microsoft-Systemintegration, Konfiguration von Active Directory-Diensten.
* Do: Grundlagen der Cloud-Technologien, Vergleich und Einsatzmöglichkeiten von verschiedenen Anbietern.
* Fr: Migration einer lokalen Anwendung in die Cloud-Infrastruktur.

**Woche 9 (04.09.23 - 08.09.23):**

* Mo: Entwicklung einer mobilen App mit hybriden Technologien wie React Native oder Flutter.
* Di: Implementierung von Benachrichtigungsmechanismen in einer Webanwendung, z.B. E-Mails.
* Mi: Erstellung eines Plans für das Testen und Qualitätsmanagement eines IT-Projekts.
* Do: Fortgeschrittene Netzwerkkonzepte, VPN-Konfiguration für sichere Remote-Zugriffe.
* Fr: Kontinuierliche Integration und Bereitstellung (CI/CD) für eine Webanwendung.

**Woche 10 (11.09.23 - 15.09.23):**

* Mo: Implementierung von Single Sign-On (SSO) in einer Webanwendung, z.B. mit OAuth 2.0.
* Di: Vertiefung der Cloud-Technologien, Aufsetzen von virtuellen Maschinen in der Cloud.
* Mi: Einblick in IT-Sicherheitsaudits und Compliance-Anforderungen, Vorbereitung auf Audits.
* Do: Planung und Durchführung von Performance-Tests für eine Webanwendung.
* Fr: Überwachung und Logging von IT-Systemen, Nutzung von Monitoring-Tools.

**Woche 11 (18.09.23 - 22.09.23):**

* Mo: Automatisierung von IT-Prozessen, Einführung in Konfigurationsmanagement mit Ansible.
* Di: Entwicklung einer benutzerfreundlichen Benutzeroberfläche für eine Webanwendung.
* Mi: Datenmigration zwischen verschiedenen Datenbanksystemen, z.B. von MySQL zu PostgreSQL.
* Do: Arbeiten mit Microservices-Architekturen, Kommunikation zwischen Diensten.
* Fr: Planung und Umsetzung von Backup-Strategien für Unternehmensdaten.

**Woche 12 (25.09.23 - 29.09.23):**

* Mo: Implementierung von Datenschutzmaßnahmen in IT-Projekten, Umgang mit personenbezogenen Daten.
* Di: Fortsetzung der Microservices-Entwicklung, Skalierung und Lastausgleich.
* Mi: Planung und Durchführung von Schulungen für Endbenutzer, Erstellung von Schulungsmaterialien.
* Do: Einblick in IT-Recht und Vertragswesen, rechtliche Aspekte von IT-Projekten.
* Fr: Abschluss und Dokumentation eines IT-Projekts, Erstellung eines Projektberichts.

**Woche 13 (02.10.23 - 06.10.23):**

* Mo: Einblick in DevOps-Praktiken, Zusammenarbeit zwischen Entwicklung und Betrieb.
* Di: Implementierung von Authentifizierungsmethoden in einer Webanwendung, z.B. JWT.
* Mi: Weiterentwicklung der Docker-Kenntnisse, Erstellung von Docker-Compose-Dateien.
* Do: Einrichtung eines Testumfelds für zukünftige Projekte, Isolation von Testdaten.
* Fr: Fortsetzung der Microservices-Entwicklung, Integration von Nachrichtenschlüsseln.

**Woche 14 (09.10.23 - 13.10.23):**

* Mo: Analyse und Verbesserung der Benutzeroberfläche einer Webanwendung.
* Di: Einblick in maschinelles Lernen und künstliche Intelligenz in der Softwareentwicklung.
* Mi: Integration von Logging und Fehlerverfolgung in einer Anwendung, z.B. mit ELK-Stack.
* Do: Planung und Durchführung von IT-Sicherheitstests und Penetrationstests.
* Fr: Zusammenfassung der bisherigen Projekte und Erstellung eines persönlichen Entwicklungspfads.

**Woche 15 (16.10.23 - 20.10.23):**

* Mo: Arbeiten an einem größeren IT-Projekt in einem interdisziplinären Team.
* Di: Integration von Drittanbieter-APIs in eine Webanwendung, z.B. Zahlungs-Gateways.
* Mi: Einblick in den IT-Betrieb, Troubleshooting von Serverausfällen und Performance-Problemen.
* Do: Entwicklung von Erweiterungen für bestehende Software, z.B. Plugins oder Module.
* Fr: Reflektion über die bisherige Ausbildungszeit, Vorbereitung auf die Abschlussprüfung.

**Woche 16 (23.10.23 - 27.10.23):**

* Mo: Planung und Umsetzung einer Disaster Recovery-Strategie für wichtige Systeme.
* Di: Implementierung von Barrierefreiheitsstandards in einer Webanwendung, z.B. WCAG.
* Mi: Vertiefung der Cloud-Kenntnisse, Automatisierung von Ressourcenbereitstellungen.
* Do: Vorbereitung auf die mündliche Abschlussprüfung, Durchführung von Präsentationsübungen.
* Fr: Prüfungsvorbereitung durch Wiederholung und Zusammenfassung der gelernten Inhalte.

**Woche 17 (30.10.23 - 03.11.23):**

* Mo: Abschluss des größeren IT-Projekts, Endanpassungen und Testing.
* Di: Letzte Feinabstimmungen an einer Webanwendung, Optimierung von Ladezeiten.
* Mi: Vorbereitung auf die schriftliche Abschlussprüfung, Durchführung von Probetests.
* Do: Prüfungstag - Schriftliche Abschlussprüfung im Fachbereich Anwendungsentwicklung.
* Fr: Prüfungstag - Schriftliche Abschlussprüfung im Fachbereich Systemintegration.

**Woche 18 (06.11.23 - 10.11.23):**

* Mo: Prüfungstag - Mündliche Abschlussprüfung im Fachbereich Anwendungsentwicklung.
* Di: Prüfungstag - Mündliche Abschlussprüfung im Fachbereich Systemintegration.
* Mi: Reflektion über die abgeschlossene Ausbildung, Planung für die Zeit danach.
* Do: Übergabe und Dokumentation von laufenden Projekten an Kollegen.
* Fr: Abschlussfeier und offizieller Abschluss der Ausbildung.

**Woche 19 (13.11.23 - 17.11.23):**

* Mo: Einarbeitung in die Unternehmensprozesse nach Abschluss der Ausbildung.
* Di: Unterstützung bei der Übernahme von laufenden Projekten und Aufgaben.
* Mi: Vertiefung von Fachkenntnissen in einem speziellen IT-Bereich, z.B. Cybersecurity oder Cloud.
* Do: Teilnahme an internen Schulungen oder Weiterbildungsmaßnahmen.
* Fr: Planung und Umsetzung persönlicher Weiterentwicklungsziele im Berufsfeld.

**Woche 20 (20.11.23 - 24.11.23):**

* Mo: Fortsetzung der aktiven Mitarbeit im IT-Team, Lösung von aktuellen Herausforderungen.
* Di: Unterstützung bei der Integration neuer Mitarbeiter und Auszubildender.
* Mi: Teilnahme an Fachkonferenzen, Meetups oder Networking-Veranstaltungen.
* Do: Beitrag zur Optimierung interner Prozesse und Arbeitsabläufe.
* Fr: Zusammenarbeit mit Kunden oder internen Abteilungen für anstehende IT-Projekte.

**Woche 21 (27.11.23 - 01.12.23):**

* Mo: Vertiefung von Kenntnissen in aktuellen IT-Trends und Technologien.
* Di: Unterstützung bei der Erstellung von IT-Konzepten und -Lösungen für Kunden.
* Mi: Einarbeitung in spezielle Tools oder Software, die im Unternehmen verwendet werden.
* Do: Teilnahme an regelmäßigen Teammeetings und Berichterstattung über laufende Projekte.
* Fr: Kontinuierliche Weiterentwicklung der eigenen Fähigkeiten und Wissensbereiche.

**Woche 22 (04.12.23- 08.12.23):**

* Mo: Mitarbeit bei der Erstellung von technischen Dokumentationen und Handbüchern.
* Di: Unterstützung bei der Durchführung von Systemwartungen und Updates.
* Mi: Einblick in den Kundensupport und Hilfe bei der Lösung von technischen Problemen.
* Do: Vorbereitung auf die Zertifizierung in einem bestimmten IT-Bereich, falls relevant.
* Fr: Abschlussgespräch mit Vorgesetzten über die bisherige Entwicklung und zukünftige Ziele.

**Woche 23 (11.12.23 - 15.12.23):**

* Mo: Mitarbeit an der Planung und Umsetzung von IT-Projekten für das kommende Jahr.
* Di: Weiterentwicklung der eigenen Soft Skills, z.B. Kommunikation und Teamarbeit.
* Mi: Unterstützung bei der Evaluierung neuer Technologien oder Tools für zukünftige Projekte.
* Do: Beteiligung an Innovationsprojekten, die die IT-Infrastruktur verbessern sollen.
* Fr: Rückblick auf das ablaufende Jahr, Reflektion über persönliche und berufliche Erfolge.

**Woche 24 (18.12.23 - 22.12.23):**

* Mo: Vorbereitung auf die Weihnachtsfeiertage und Schließung des Jahres.
* Di: Sicherung und Archivierung wichtiger Unternehmensdaten und -dokumentationen.
* Mi: Teilnahme an Jahresabschluss-Meetings und -Präsentationen.
* Do: Planung für die Zeit nach den Feiertagen und Festlegung von Zielen für das nächste Jahr.
* Fr: Abschluss des Jahres, Feierabend und Start in die Feiertage.

**Woche 25 (25.12.23 - 29.12.23):**

* Mo: Genießen der Weihnachtsfeiertage und Entspannung.
* Di: Weiterhin freie Zeit und Gelegenheit, das vergangene Jahr zu reflektieren.
* Mi: Persönliche Weiterbildung durch Lesen von Fachliteratur oder Online-Kursen.
* Do: Reflexion über die bisherige berufliche Laufbahn und Erstellung von langfristigen Zielen.
* Fr: Vorbereitung auf das bevorstehende neue Jahr und die Rückkehr zur Arbeit.

**Woche 26 (01.01.24 - 05.01.24):**

* Mo: Start des neuen Jahres, Einarbeitung in aktuelle Projekte und Aufgaben.
* Di: Planung und Priorisierung von Aufgaben für das kommende Quartal.
* Mi: Zusammenarbeit mit dem Team, um neue Ziele und Projekte zu definieren.
* Do: Vorbereitung auf anstehende Schulungen oder Weiterbildungsveranstaltungen.
* Fr: Abschluss der ersten Arbeitswoche des neuen Jahres und Vorfreude auf kommende Herausforderungen.

**Woche 27 (08.01.24 - 12.01.24):**

* Mo: Kontinuierliche Mitarbeit an aktuellen Projekten und Unterstützung des Teams.
* Di: Teilnahme an internen Weiterbildungsveranstaltungen oder Schulungen.
* Mi: Weiterentwicklung der eigenen Fähigkeiten in einem spezialisierten IT-Bereich.
* Do: Planung und Vorbereitung von Präsentationen für Kunden oder interne Stakeholder.
* Fr: Abschluss der Arbeitswoche, Reflexion über Erreichtes und Identifikation von Verbesserungspotenzial.

**Woche 28 (15.01.24 - 19.01.24):**

* Mo: Zusammenarbeit mit Kollegen an der Erstellung von IT-Lösungen für Kundenanforderungen.
* Di: Unterstützung bei der Erstellung von Angeboten und Kostenschätzungen für Projekte.
* Mi: Einblick in Projektmanagement-Methoden und -Tools für effektive Planung und Umsetzung.
* Do: Fortsetzung der persönlichen Weiterbildung, z.B. durch Online-Kurse oder Fachliteratur.
* Fr: Abschluss der Woche, Austausch mit Teammitgliedern über laufende und kommende Aufgaben.

**Woche 29 (22.01.24 - 26.01.24):**

* Mo: Aktive Beteiligung an der Konzeption und Umsetzung von IT-Infrastrukturprojekten.
* Di: Vorbereitung von Präsentationen oder Workshops für interne oder externe Veranstaltungen.
* Mi: Weiterentwicklung von Soft Skills wie Zeitmanagement und Kommunikation.
* Do: Fortsetzung der Zusammenarbeit mit dem Team zur Verbesserung von Arbeitsprozessen.
* Fr: Abschluss der Arbeitswoche, Bewertung des aktuellen Projektfortschritts und Identifikation von Herausforderungen.

**Woche 30 (29.01.24 - 02.02.24):**

* Mo: Analyse von technischen Trends und deren potenzielle Auswirkungen auf das Geschäft.
* Di: Mitarbeit an der Weiterentwicklung und Aktualisierung bestehender IT-Lösungen.
* Mi: Unterstützung bei der Lösung von technischen Problemen und Kundenanfragen.
* Do: Zusammenarbeit mit dem Team zur Planung und Umsetzung von Innovationsprojekten.
* Fr: Abschluss der Arbeitswoche, Rückblick auf erreichte Meilensteine und Festlegung neuer Ziele.

**Woche 31 (05.02.24 - 09.02.24):**

* Mo: Fortsetzung der aktiven Mitarbeit an laufenden Projekten und Aufgaben.
* Di: Teilnahme an fachlichen Diskussionen und Brainstorming-Sitzungen im Team.
* Mi: Planung und Durchführung von internen Schulungen oder Wissensaustausch.
* Do: Unterstützung bei der Durchführung von Qualitätssicherungsmaßnahmen für IT-Lösungen.
* Fr: Abschluss der Woche, Reflektion über die Fortschritte und Lernerfahrungen.

**Woche 32 (12.02.24 - 16.02.24):**

* Mo: Mitarbeit bei der Identifizierung und Bewertung neuer Technologien und Tools.
* Di: Unterstützung bei der Konzeption und Entwicklung von Prototypen für innovative Ideen.
* Mi: Planung und Vorbereitung von Präsentationen für Kundenpräsentationen.
* Do: Fortsetzung der persönlichen Weiterentwicklung in technischen oder beruflichen Aspekten.
* Fr: Abschluss der Arbeitswoche, Zusammenfassung der erreichten Ziele und Festlegung neuer Schwerpunkte.

**Woche 33 (19.02.24 - 23.02.24):**

* Mo: Aktive Teilnahme an Besprechungen zur Planung und Priorisierung von Projekten.
* Di: Unterstützung des Kundensupports bei der Lösung technischer Anfragen oder Probleme.
* Mi: Einblick in Projektmanagement-Methoden zur effektiven Ressourcenplanung.
* Do: Fortführung der Zusammenarbeit mit Kollegen zur kontinuierlichen Verbesserung von Prozessen.
* Fr: Abschluss der Woche, Reflexion über Erreichtes und Identifikation von Optimierungspotenzial.

**Woche 34 (26.02.24 - 02.03.24):**

* Mo: Mitarbeit an der Erstellung von technischen Dokumentationen und Handbüchern.
* Di: Unterstützung bei der Überwachung und Wartung von IT-Infrastrukturen.
* Mi: Fortsetzung der Mitarbeit an laufenden Projekten, Umsetzung neuer Funktionalitäten.
* Do: Planung und Durchführung von Tests und Qualitätskontrollen für Softwarelösungen.
* Fr: Abschluss der Woche, Austausch mit Teammitgliedern über Projekterfolge und Herausforderungen.

**Woche 35 (05.03.24 - 09.03.24):**

* Mo: Fortsetzung der Mitarbeit an Projekten und laufenden Entwicklungsaktivitäten.
* Di: Unterstützung bei der Implementierung von Sicherheitsmaßnahmen und Datenschutzstandards.
* Mi: Planung und Durchführung von internen Code-Reviews zur Qualitätssicherung.
* Do: Zusammenarbeit mit Kollegen zur Optimierung von Anwendungsarchitekturen.
* Fr: Abschluss der Woche, Bewertung des Projektfortschritts und Identifikation von nächsten Schritten.

**Woche 36 (12.03.24 - 16.03.24):**

* Mo: Teilnahme an internen Meetings zur Abstimmung von Projektzielen und -fortschritt.
* Di: Einblick in die Bewertung und Auswahl von Softwarelösungen für Kundenanforderungen.
* Mi: Unterstützung bei der Erstellung von Schulungsunterlagen für interne Schulungen.
* Do: Fortsetzung der eigenen Weiterentwicklung, z.B. durch die Teilnahme an Online-Kursen.
* Fr: Abschluss der Woche, Reflexion über erreichte Meilensteine und Erarbeitung neuer Strategien.

**Woche 37 (19.03.24 - 23.03.24):**

* Mo: Mitarbeit bei der Anpassung und Weiterentwicklung von bestehenden IT-Lösungen.
* Di: Unterstützung bei der Erstellung von technischen Dokumentationen und Anleitungen.
* Mi: Planung und Vorbereitung von Präsentationen für Kunden oder Projektstatus-Meetings.
* Do: Fortsetzung der Zusammenarbeit im Team zur Lösung von technischen Herausforderungen.
* Fr: Abschluss der Woche, Überprüfung der Projektziele und Identifikation von Verbesserungsmöglichkeiten.

**Woche 38 (26.03.24 - 30.03.24):**

* Mo: Mitarbeit an der Evaluierung neuer Technologien und Tools für zukünftige Projekte.
* Di: Unterstützung bei der Analyse und Optimierung der Benutzerfreundlichkeit von Anwendungen.
* Mi: Planung und Durchführung von internen Workshops zur Wissensvermittlung im Team.
* Do: Fortsetzung der persönlichen Weiterentwicklung in technischen oder beruflichen Bereichen.
* Fr: Abschluss der Woche, Bewertung des Projektfortschritts und Identifikation von nächsten Schritten.

**Woche 39 (02.04.24 - 06.04.24):**

* Mo: Kontinuierliche Mitarbeit an laufenden Projekten und Unterstützung des Teams.
* Di: Teilnahme an internen Schulungen oder Weiterbildungsveranstaltungen.
* Mi: Weiterentwicklung der eigenen Fähigkeiten in einem spezialisierten IT-Bereich.
* Do: Zusammenarbeit mit Kollegen zur Lösung von technischen Problemen oder Herausforderungen.
* Fr: Abschluss der Woche, Reflexion über die Fortschritte und Erfahrungen der letzten Tage.

**Woche 40 (09.04.24 - 13.04.24):**

* Mo: Aktive Beteiligung an Projektmeetings und Abstimmungen mit Kunden.
* Di: Unterstützung bei der Erstellung von Angeboten und Kostenschätzungen für Projekte.
* Mi: Einblick in die Erstellung und Pflege von technischen Dokumentationen.
* Do: Fortsetzung der Zusammenarbeit mit Kollegen zur Weiterentwicklung von Anwendungen.
* Fr: Abschluss der Woche, Austausch mit Teammitgliedern über Projektfortschritte und -herausforderungen.

**Woche 41 (16.04.24 - 20.04.24):**

* Mo: Mitarbeit an der Entwicklung und Implementierung neuer Funktionen in bestehenden Anwendungen.
* Di: Unterstützung bei der Durchführung von Qualitätssicherungsmaßnahmen und Tests.
* Mi: Planung und Vorbereitung von Präsentationen für Kunden oder interne Stakeholder.
* Do: Fortsetzung der persönlichen Weiterentwicklung, z.B. durch Online-Kurse oder Fachliteratur.
* Fr: Abschluss der Woche, Überprüfung des Projektfortschritts und Identifikation von nächsten Schritten.

**Woche 42 (23.04.24 - 27.04.24):**

* Mo: Zusammenarbeit mit Kollegen an der Erstellung von Lösungen für spezifische Kundenanforderungen.
* Di: Einblick in Projektmanagement-Methoden zur effektiven Ressourcenplanung.
* Mi: Teilnahme an internen Diskussionen zur Auswahl neuer Technologien oder Tools.
* Do: Fortsetzung der Mitarbeit an Projekten, Implementierung von Softwarefunktionen.
* Fr: Abschluss der Woche, Bewertung des Projektfortschritts und Identifikation von nächsten Schritten.

**Woche 43 (30.04.24 - 04.05.24):**

* Mo: Fortsetzung der aktiven Mitarbeit an Projekten und Umsetzung von Aufgaben.
* Di: Teilnahme an internen Meetings zur Abstimmung von Projektzielen und -fortschritt.
* Mi: Unterstützung bei der Durchführung von Tests und Qualitätssicherungsmaßnahmen.
* Do: Zusammenarbeit mit Kollegen zur Optimierung von Anwendungsarchitekturen.
* Fr: Abschluss der Woche, Bewertung der erreichten Meilensteine und Identifikation von Verbesserungspotenzial.

**Woche 44 (07.05.24 - 11.05.24):**

* Mo: Mitarbeit an der Weiterentwicklung und Anpassung von bestehenden IT-Lösungen.
* Di: Einblick in die Implementierung von Sicherheitsmaßnahmen und Datenschutzstandards.
* Mi: Planung und Durchführung von internen Code-Reviews zur Qualitätssicherung.
* Do: Unterstützung bei der Konzeption und Entwicklung von Prototypen für neue Ideen.
* Fr: Abschluss der Woche, Austausch mit Teammitgliedern über Projekterfolge und Herausforderungen.

**Woche 45 (14.05.24 - 18.05.24):**

* Mo: Aktive Teilnahme an Projektmeetings und Diskussionen zur weiteren Planung.
* Di: Mitarbeit an der Anpassung und Erweiterung von bestehenden Softwarelösungen.
* Mi: Unterstützung bei der Erstellung von technischen Dokumentationen und Anleitungen.
* Do: Fortsetzung der persönlichen Weiterbildung in technischen oder beruflichen Aspekten.
* Fr: Abschluss der Woche, Reflexion über erreichte Ziele und Festlegung neuer Schwerpunkte.

**Woche 46 (21.05.24 - 25.05.24):**

* Mo: Mitarbeit an der Evaluierung und Auswahl von Technologien für zukünftige Projekte.
* Di: Unterstützung bei der Durchführung von Systemwartungen und -updates.
* Mi: Fortsetzung der Mitarbeit an laufenden Projekten, Implementierung neuer Funktionalitäten.
* Do: Planung und Durchführung von Tests und Qualitätskontrollen für Softwarelösungen.
* Fr: Abschluss der Woche, Reflexion über die Fortschritte und Lernerfahrungen.

**Woche 47 (28.05.24 - 01.06.24):**

* Mo: Kontinuierliche Mitarbeit an aktuellen Projekten und Unterstützung des Teams.
* Di: Teilnahme an internen Schulungen oder Weiterbildungsveranstaltungen.
* Mi: Weiterentwicklung der eigenen Fähigkeiten in einem spezialisierten IT-Bereich.
* Do: Planung und Durchführung von internen Workshops zur Wissensvermittlung.
* Fr: Abschluss der Woche, Überprüfung des Projektfortschritts und Identifikation von Verbesserungsmöglichkeiten.

**Woche 48 (04.06.24 - 08.06.24):**

* Mo: Aktive Beteiligung an Projektmeetings und Abstimmungen zur Projektplanung.
* Di: Einblick in die Bewertung und Auswahl von Softwarelösungen für Kundenanforderungen.
* Mi: Unterstützung bei der Erstellung von technischen Dokumentationen und Anleitungen.
* Do: Fortsetzung der Zusammenarbeit mit Kollegen zur Optimierung von Anwendungsarchitekturen.
* Fr: Abschluss der Woche, Reflexion über Erreichtes und Identifikation von nächsten Schritten.

**Woche 49 (11.06.24 - 15.06.24):**

* Mo: Mitarbeit an der Entwicklung und Implementierung neuer Funktionen in bestehenden Anwendungen.
* Di: Unterstützung bei der Durchführung von Qualitätssicherungsmaßnahmen und Tests.
* Mi: Planung und Vorbereitung von Präsentationen für Kunden oder interne Stakeholder.
* Do: Fortsetzung der persönlichen Weiterentwicklung, z.B. durch Online-Kurse oder Fachliteratur.
* Fr: Abschluss der Woche, Austausch mit Teammitgliedern über Projektfortschritte und -herausforderungen.

**Woche 50 (18.06.24 - 22.06.24):**

* Mo: Zusammenarbeit mit Kollegen an der Erstellung von Lösungen für spezifische Kundenanforderungen.
* Di: Einblick in Projektmanagement-Methoden zur effektiven Ressourcenplanung.
* Mi: Teilnahme an internen Diskussionen zur Auswahl neuer Technologien oder Tools.
* Do: Fortsetzung der Mitarbeit an Projekten, Implementierung von Softwarefunktionen.
* Fr: Abschluss der Woche, Bewertung des Projektfortschritts und Identifikation von nächsten Schritten.

**Woche 51 (25.06.24 - 29.06.24):**

* Mo: Fortsetzung der aktiven Mitarbeit an Projekten und Umsetzung von Aufgaben.
* Di: Teilnahme an internen Meetings zur Abstimmung von Projektzielen und -fortschritt.
* Mi: Unterstützung bei der Durchführung von Tests und Qualitätssicherungsmaßnahmen.
* Do: Zusammenarbeit mit Kollegen zur Optimierung von Anwendungsarchitekturen.
* Fr: Abschluss der Woche, Bewertung der erreichten Meilensteine und Identifikation von Verbesserungspotenzial.

**Woche 52 (02.07.24 - 06.07.24):**

* Mo: Mitarbeit an der Weiterentwicklung und Anpassung von bestehenden IT-Lösungen.
* Di: Einblick in die Implementierung von Sicherheitsmaßnahmen und Datenschutzstandards.
* Mi: Planung und Durchführung von internen Code-Reviews zur Qualitätssicherung.
* Do: Unterstützung bei der Konzeption und Entwicklung von Prototypen für neue Ideen.
* Fr: Abschluss der Woche, Austausch mit Teammitgliedern über Projekterfolge und Herausforderungen.

**Woche 53 (09.07.24 - 13.07.24):**

* Mo: Aktive Teilnahme an Projektmeetings und Diskussionen zur weiteren Planung.
* Di: Mitarbeit an der Anpassung und Erweiterung von bestehenden Softwarelösungen.
* Mi: Unterstützung bei der Erstellung von technischen Dokumentationen und Anleitungen.
* Do: Fortsetzung der persönlichen Weiterbildung in technischen oder beruflichen Aspekten.
* Fr: Abschluss der Woche, Reflexion über erreichte Ziele und Festlegung neuer Schwerpunkte.

**Woche 54 (16.07.24 - 20.07.24):**

* Mo: Mitarbeit an der Evaluierung und Auswahl von Technologien für zukünftige Projekte.
* Di: Unterstützung bei der Durchführung von Systemwartungen und -updates.
* Mi: Fortsetzung der Mitarbeit an laufenden Projekten, Implementierung neuer Funktionalitäten.
* Do: Planung und Durchführung von Tests und Qualitätskontrollen für Softwarelösungen.
* Fr: Abschluss der Woche, Reflexion über die Fortschritte und Lernerfahrungen.

**Woche 55 (23.07.24 - 27.07.24):**

* Mo: Fortsetzung der aktiven Mitarbeit an Projekten und Umsetzung von Aufgaben.
* Di: Teilnahme an internen Meetings zur Abstimmung von Projektzielen und -fortschritt.
* Mi: Unterstützung bei der Durchführung von Tests und Qualitätssicherungsmaßnahmen.
* Do: Zusammenarbeit mit Kollegen zur Optimierung von Anwendungsarchitekturen.
* Fr: Abschluss der Woche, Bewertung der erreichten Meilensteine und Identifikation von Verbesserungspotenzial.

**Woche 56 (30.07.24 - 03.08.24):**

* Mo: Mitarbeit an der Weiterentwicklung und Anpassung von bestehenden IT-Lösungen.
* Di: Einblick in die Implementierung von Sicherheitsmaßnahmen und Datenschutzstandards.
* Mi: Planung und Durchführung von internen Code-Reviews zur Qualitätssicherung.
* Do: Unterstützung bei der Konzeption und Entwicklung von Prototypen für neue Ideen.
* Fr: Abschluss der Woche, Austausch mit Teammitgliedern über Projekterfolge und Herausforderungen.

**Woche 57 (06.08.24 - 10.08.24):**

* Mo: Aktive Teilnahme an Projektmeetings und Diskussionen zur weiteren Planung.
* Di: Mitarbeit an der Anpassung und Erweiterung von bestehenden Softwarelösungen.
* Mi: Unterstützung bei der Erstellung von technischen Dokumentationen und Anleitungen.
* Do: Fortsetzung der persönlichen Weiterbildung in technischen oder beruflichen Aspekten.
* Fr: Abschluss der Woche, Reflexion über erreichte Ziele und Festlegung neuer Schwerpunkte.

**Woche 58 (13.08.24 - 17.08.24):**

* Mo: Mitarbeit an der Evaluierung und Auswahl von Technologien für zukünftige Projekte.
* Di: Unterstützung bei der Durchführung von Systemwartungen und -updates.
* Mi: Fortsetzung der Mitarbeit an laufenden Projekten, Implementierung neuer Funktionalitäten.
* Do: Planung und Durchführung von Tests und Qualitätskontrollen für Softwarelösungen.
* Fr: Abschluss der Woche, Reflexion über die Fortschritte und Lernerfahrungen.

**Woche 59 (20.08.24 - 24.08.24):**

* Mo: Fortsetzung der aktiven Mitarbeit an Projekten und Umsetzung von Aufgaben.
* Di: Teilnahme an internen Meetings zur Abstimmung von Projektzielen und -fortschritt.
* Mi: Unterstützung bei der Durchführung von Tests und Qualitätssicherungsmaßnahmen.
* Do: Zusammenarbeit mit Kollegen zur Optimierung von Anwendungsarchitekturen.
* Fr: Abschluss der Woche, Bewertung der erreichten Meilensteine und Identifikation von Verbesserungspotenzial.

**Woche 60 (27.08.24 - 31.08.24):**

* Mo: Mitarbeit an der Weiterentwicklung und Anpassung von bestehenden IT-Lösungen.
* Di: Einblick in die Implementierung von Sicherheitsmaßnahmen und Datenschutzstandards.
* Mi: Planung und Durchführung von internen Code-Reviews zur Qualitätssicherung.
* Do: Unterstützung bei der Konzeption und Entwicklung von Prototypen für neue Ideen.
* Fr: Abschluss der Woche, Austausch mit Teammitgliedern über Projekterfolge und Herausforderungen.

**Woche 61 (03.09.24 - 07.09.24):**

* Mo: Aktive Teilnahme an Projektmeetings und Diskussionen zur weiteren Planung.
* Di: Mitarbeit an der Anpassung und Erweiterung von bestehenden Softwarelösungen.
* Mi: Unterstützung bei der Erstellung von technischen Dokumentationen und Anleitungen.
* Do: Fortsetzung der persönlichen Weiterbildung in technischen oder beruflichen Aspekten.
* Fr: Abschluss der Woche, Reflexion über erreichte Ziele und Festlegung neuer Schwerpunkte.

**Woche 62 (10.09.24 - 14.09.24):**

* Mo: Mitarbeit an der Evaluierung und Auswahl von Technologien für zukünftige Projekte.
* Di: Unterstützung bei der Durchführung von Systemwartungen und -updates.
* Mi: Fortsetzung der Mitarbeit an laufenden Projekten, Implementierung neuer Funktionalitäten.
* Do: Planung und Durchführung von Tests und Qualitätskontrollen für Softwarelösungen.
* Fr: Abschluss der Woche, Reflexion über die Fortschritte und Lernerfahrungen.

**Woche 63 (17.09.24 - 21.09.24):**

* Mo: Fortsetzung der aktiven Mitarbeit an Projekten und Umsetzung von Aufgaben.
* Di: Teilnahme an internen Meetings zur Abstimmung von Projektzielen und -fortschritt.
* Mi: Unterstützung bei der Durchführung von Tests und Qualitätssicherungsmaßnahmen.
* Do: Zusammenarbeit mit Kollegen zur Optimierung von Anwendungsarchitekturen.
* Fr: Abschluss der Woche, Bewertung der erreichten Meilensteine und Identifikation von Verbesserungspotenzial.

**Woche 64 (24.09.24 - 28.09.24):**

* Mo: Mitarbeit an der Weiterentwicklung und Anpassung von bestehenden IT-Lösungen.
* Di: Einblick in die Implementierung von Sicherheitsmaßnahmen und Datenschutzstandards.
* Mi: Planung und Durchführung von internen Code-Reviews zur Qualitätssicherung.
* Do: Unterstützung bei der Konzeption und Entwicklung von Prototypen für neue Ideen.
* Fr: Abschluss der Woche, Austausch mit Teammitgliedern über Projekterfolge und Herausforderungen.

**Woche 65 (01.10.24 - 05.10.24):**

* Mo: Aktive Teilnahme an Projektmeetings und Diskussionen zur weiteren Planung.
* Di: Mitarbeit an der Anpassung und Erweiterung von bestehenden Softwarelösungen.
* Mi: Unterstützung bei der Erstellung von technischen Dokumentationen und Anleitungen.
* Do: Fortsetzung der persönlichen Weiterbildung in technischen oder beruflichen Aspekten.
* Fr: Abschluss der Woche, Reflexion über erreichte Ziele und Festlegung neuer Schwerpunkte.

**Woche 66 (08.10.24 - 12.10.24):**

* Mo: Mitarbeit an der Evaluierung und Auswahl von Technologien für zukünftige Projekte.
* Di: Unterstützung bei der Durchführung von Systemwartungen und -updates.
* Mi: Fortsetzung der Mitarbeit an laufenden Projekten, Implementierung neuer Funktionalitäten.
* Do: Planung und Durchführung von Tests und Qualitätskontrollen für Softwarelösungen.
* Fr: Abschluss der Woche, Reflexion über die Fortschritte und Lernerfahrungen.

**Woche 67 (15.10.24 - 19.10.24): Praktikumsphase**

* Mo: Fortsetzung der aktiven Mitarbeit an Projekten und Umsetzung von Aufgaben.
* Di: Teilnahme an internen Meetings zur Abstimmung von Projektzielen und -fortschritt.
* Mi: Unterstützung bei der Durchführung von Tests und Qualitätssicherungsmaßnahmen.
* Do: Zusammenarbeit mit Kollegen zur Optimierung von Anwendungsarchitekturen.
* Fr: Abschluss der Woche, Bewertung der erreichten Meilensteine und Identifikation von Verbesserungspotenzial.

**Woche 68 (22.10.25 - 26.10.25):**

* Mo: Mitarbeit an der Weiterentwicklung und Anpassung von bestehenden IT-Lösungen.
* Di: Einblick in die Implementierung von Sicherheitsmaßnahmen und Datenschutzstandards.
* Mi: Planung und Durchführung von internen Code-Reviews zur Qualitätssicherung.
* Do: Unterstützung bei der Konzeption und Entwicklung von Prototypen für neue Ideen.
* Fr: Abschluss der Woche, Austausch mit Teammitgliedern über Projekterfolge und Herausforderungen.

**Woche 69 (29.10.25 - 02.11.25):**

* Mo: Aktive Teilnahme an Projektmeetings und Diskussionen zur weiteren Planung.
* Di: Mitarbeit an der Anpassung und Erweiterung von bestehenden Softwarelösungen.
* Mi: Unterstützung bei der Erstellung von technischen Dokumentationen und Anleitungen.
* Do: Fortsetzung der persönlichen Weiterbildung in technischen oder beruflichen Aspekten.
* Fr: Abschluss der Woche, Reflexion über erreichte Ziele und Festlegung neuer Schwerpunkte.

**Woche 70 (05.11.25 - 09.11.25):**

* Mo: Mitarbeit an der Evaluierung und Auswahl von Technologien für zukünftige Projekte.
* Di: Unterstützung bei der Durchführung von Systemwartungen und -updates.
* Mi: Fortsetzung der Mitarbeit an laufenden Projekten, Implementierung neuer Funktionalitäten.
* Do: Planung und Durchführung von Tests und Qualitätskontrollen für Softwarelösungen.
* Fr: Abschluss der Woche, Reflexion über die Fortschritte und Lernerfahrungen.

**Woche 71| 6. Oktober - 10. Oktober 2024**

* **Mo:** Einführung in die Unternehmensstruktur, Vorstellung der Kollegen und Sicherheitsrichtlinien. Erste Schritte in der IT-Abteilung.
* **Di:** Grundlagen der Netzwerktechnik: Aufbau und Funktion von LANs. Installation von Switches und Konfiguration von IP-Adressen.
* **Mi:** Einblick in verschiedene Betriebssysteme: Installation von Windows Server 2019 in einer virtuellen Umgebung.
* **Do:** Vertiefung der Serveradministration: Benutzerverwaltung, Gruppenrichtlinien und Freigaben einrichten.
* **Fr:** Einführung in die Sicherheitskonzepte: Firewall-Konfiguration und Grundlagen der Zugriffskontrolle.

**Woche 72| 13. Oktober - 17. Oktober 2024 aktuell**

* **Mo:** Praktische Übung zur Fehlerbehebung: Diagnose und Behebung von Netzwerkverbindungsproblemen.
* **Di:** Fortsetzung der Serveradministration: DHCP- und DNS-Konfiguration für reibungslose Netzwerkkommunikation.
* **Mi:** Grundlagen der Virtualisierung: Installation von VMware und Einrichtung einer virtuellen Maschine.
* **Do:** Vertiefung der Sicherheitsmaßnahmen: Erkennen und Abwehren von Cyberbedrohungen wie Malware und Phishing.
* **Fr:** Einführung in RAID-Systeme und Datensicherung: Bedeutung von Redundanz und regelmäßigen Backups.

**Woche 73| 20. Oktober - 24. Oktober 2024**

* **Mo:** Einblick in Cloud-Technologien: Vergleich zwischen verschiedenen Cloud-Anbietern und deren Diensten.
* **Di:** Netzwerküberwachung und Performance-Optimierung: Verwendung von Monitoring-Tools zur Überwachung der Netzwerkauslastung.
* **Mi:** Vertiefung der Virtualisierung: Snapshot-Erstellung und Ressourcenallokation in virtuellen Umgebungen.
* **Do:** Praktische Übung zur Systemdiagnose: Identifizierung und Lösung von Hardware-Problemen an Client-PCs.
* **Fr:** Einführung in Remote-Desktop-Protokolle: Aufbau einer sicheren Remote-Verbindung zu Servern und Clients.

**Woche 74| 27. Oktober - 31. Oktober 2024**

* **Mo:** Netzwerktopologien und -architekturen: Vergleich von Stern-, Ring- und Bus-Topologien.
* **Di:** Vertiefung der Firewall-Konfiguration: Einrichtung von Portweiterleitungen und Anwendungsfiltern.
* **Mi:** Einblick in Active Directory: Benutzer- und Gruppenverwaltung, Organizational Units (OU) und Domänencontroller.
* **Do:** Fortsetzung der Cloud-Technologien: Praktische Erfahrung mit der Bereitstellung von virtuellen Maschinen in der Cloud.
* **Fr:** Datenschutz und Datensicherheit: Wichtige rechtliche Aspekte und Maßnahmen zum Schutz sensibler Daten.

**Woche 75| 3. November - 7. November 2024**

* **Mo:** Konfiguration von VPN-Verbindungen: Aufbau einer sicheren Verbindung zwischen verschiedenen Netzwerken.
* **Di:** Netzwerkdienste und -protokolle: Vertiefte Kenntnisse über TCP/IP, DNS, DHCP, HTTP und HTTPS.
* **Mi:** Einblick in Linux-Systeme: Installation einer Linux-Distribution und grundlegende Befehle in der Terminal-Umgebung.
* **Do:** Praktische Übung zur Systemwiederherstellung: Nutzung von Backup-Dateien zur Wiederherstellung eines Servers.
* **Fr:** Überwachung und Wartung von Servern: Regelmäßige Updates, Patch-Management und Leistungsüberwachung.

**Woche 76| 10. November - 14. November 2024**

* **Mo:** Netzwerksicherheit und Verschlüsselung: Verwendung von SSL/TLS-Zertifikaten zur sicheren Datenübertragung.
* **Di:** Implementierung von VLANs: Aufteilung eines Netzwerks in virtuelle LANs zur besseren Segmentierung.
* **Mi:** Einblick in Remote-Management-Tools: Fernwartung von Servern und Clients über Tools wie Remote Desktop.
* **Do:** Praktische Übung zur Netzwerkkonfiguration: Aufbau eines funktionierenden Netzwerks inklusive Firewall und VPN.
* **Fr:** Vorbereitung auf das Betriebspraktikum: Wiederholung der bisherigen Inhalte und Fragenklärung.
* Bitte teilen Sie mir mit, ob Sie die Fortsetzung wünschen.

**Woche 77| 17. November - 21. November 2024**

* **Mo:** Beginn des Betriebspraktikums als FISI: Einweisung in die IT-Infrastruktur des Praktikumsunternehmens und Vorstellung beim Team.
* **Di:** Erste praktische Aufgaben im Betriebspraktikum: Unterstützung bei der Installation und Konfiguration von Client-PCs.
* **Mi:** Mitarbeit bei der Netzwerkwartung: Überprüfung von Switch-Verbindungen und Kabelmanagement.
* **Do:** Einblick in die Serververwaltung im Unternehmen: Aktualisierung von Betriebssystemen und Sicherheitspatches.
* **Fr:** Unterstützung bei der Fehleranalyse: Diagnose von Verbindungsproblemen bei einzelnen Arbeitsplätzen.

**Woche 78| 24. November - 28. November 2024**

* **Mo:** Praktische Erfahrung mit Helpdesk-Aufgaben: Entgegennahme von Supportanfragen und Dokumentation der Lösungen.
* **Di:** Einbindung in das Netzwerkprojekt: Planung und Umsetzung der Erweiterung eines Subnetzes.
* **Mi:** Vertiefung der Active-Directory-Verwaltung: Anpassung von Benutzerrechten und Gruppenzugehörigkeiten.
* **Do:** Zusammenarbeit mit dem Sicherheitsteam: Prüfung von Firewall-Logs auf ungewöhnliche Aktivitäten.
* **Fr:** Fortsetzung der Supporttätigkeiten: Fernwartung und Behebung von Softwareproblemen bei den Mitarbeitern.

**Woche 79| 1. Dezember - 5. Dezember 2024**

* **Mo:** Mitarbeit im Datenbanksystem: Einrichtung von Benutzerzugriffen auf die Unternehmensdatenbank.
* **Di:** Fortsetzung des Netzwerkprojekts: Konfiguration von VLANs für eine optimierte Netzwerkinfrastruktur.
* **Mi:** Vertiefung der IT-Sicherheit: Überprüfung und Aktualisierung von Zugriffsberechtigungen auf verschiedenen Ebenen.
* **Do:** Praktische Erfahrung mit Backup-Strategien: Durchführung von regelmäßigen Datensicherungen.
* **Fr:** Mitarbeit bei der Entwicklung eines IT-Sicherheitskonzepts: Identifikation von potenziellen Schwachstellen und Lösungsansätzen.

**Woche 80| 8. Dezember - 12. Dezember 2024**

* **Mo:** Mitarbeit im Bereich Netzwerkmonitoring: Auswertung von Monitoring-Daten zur Identifizierung von Engpässen.
* **Di:** Praktische Übung zur Netzwerksicherheit: Konfiguration einer Intrusion Detection System (IDS) Lösung.
* **Mi:** Fortsetzung des IT-Sicherheitskonzepts: Implementierung von Maßnahmen zur Stärkung der IT-Infrastruktur.
* **Do:** Unterstützung bei der Planung von IT-Projekten: Erstellung von Projektzeitplänen und Ressourcenplanung.
* **Fr:** Mitarbeit im IT-Service-Management: Erfassung von Anfragen und Störungsmeldungen im Ticketsystem.

**Woche 81| 15. Dezember - 19. Dezember 2024**

* **Mo:** Mitarbeit im Datenschutzmanagement: Überprüfung von Datenverarbeitungsprozessen auf Konformität mit Datenschutzrichtlinien.
* **Di:** Fortsetzung der Projektplanung: Analyse von Anforderungen für die Erweiterung der WLAN-Abdeckung.
* **Mi:** Praktische Erfahrung mit Systemmigration: Vorbereitung und Durchführung der Übertragung von Daten auf neue Server.
* **Do:** Mitarbeit in der Planung von Notfallmaßnahmen: Entwicklung von Strategien zur Geschäftskontinuität.
* **Fr:** Vorbereitung auf das Betriebspraktikumsende: Abschlussgespräch mit dem Betreuer und Reflektion der gesammelten Erfahrungen.

**Woche 82| 22. Dezember - 26. Dezember 2024**

* **Mo:** Betriebspraktikumsende: Dokumentation der erworbenen Fähigkeiten und Erfahrungen während des Praktikums.
* **Di:** Reflexion des Praktikumszeitraums: Identifikation von Stärken und Bereichen zur weiteren persönlichen Entwicklung.
* **Mi:** Vorbereitung auf die Abschlussprüfung: Wiederholung der wichtigsten Lerninhalte der Ausbildung.
* **Do:** Prüfungsvorbereitung: Durchführung von Übungsaufgaben und Simulationsprüfungen.
* **Fr:** Abschluss des Berichtshefts und der Ausbildung als FISI: Einreichung des Berichtshefts zur Prüfung und Abschlussfeier.

**Woche 83| 29. Dezember 2024 - 2. Januar 2025**

* **Mo:** Fortsetzung der Prüfungsvorbereitung: Intensive Wiederholung von Schlüsselkonzepten und -fertigkeiten.
* **Di:** Abschlussprüfung Teil 1: Schriftlicher Teil der Abschlussprüfung mit Fragen zu verschiedenen Fachthemen.
* **Mi:** Reflexion der schriftlichen Prüfung: Besprechung der Fragen und Themen, die in der schriftlichen Prüfung behandelt wurden.
* **Do:** Planung des Prüfungsteils 2: Vorbereitung auf den praktischen Teil der Abschlussprüfung.
* **Fr:** Praktische Übungen zur Vorbereitung auf den praktischen Prüfungsteil.

**Woche 84| 5. Januar - 9. Januar 2025**

* **Mo:** Vertiefung der Netzwerksicherheit: Analyse von Angriffsszenarien und Gegenmaßnahmen.
* **Di:** Praktische Übung zur Systemintegration: Zusammenführung von Hardwarekomponenten zu einem funktionierenden System.
* **Mi:** Abschlussprüfung Teil 2: Praktischer Teil der Abschlussprüfung mit Aufgaben zur Systemintegration.
* **Do:** Reflexion der gesamten Ausbildung: Rückblick auf erlernte Fähigkeiten, Herausforderungen und persönliche Entwicklung.
* **Fr:** Vorbereitung auf den Übergang in den Berufsalltag: Tipps für den Einstieg in das Arbeitsleben als Fachinformatiker.

**Woche 85| 12. Januar - 16. Januar 2025**

* **Mo:** Abschluss der Ausbildung: Ausgabe des Abschlusszeugnisses und offizieller Abschluss der FISI-Ausbildung.
* **Di:** Beginn der beruflichen Tätigkeit als Fachinformatiker für Systemintegration.
* **Mi:** Einarbeitung in das Team und die Aufgaben im neuen Unternehmen.
* **Do:** Übernahme von Verantwortung in der IT-Abteilung: Selbstständige Bearbeitung von Aufgaben.
* **Fr:** Kontinuierliche Weiterentwicklung: Planung zukünftiger Zertifizierungen und Weiterbildungen.

**Woche 86| 19. Januar - 23. Januar 2025**

* **Mo:** Analyse und Optimierung von Netzwerkleistung: Identifizierung von Flaschenhälsen und Implementierung von Lösungen.
* **Di:** Unterstützung bei der Planung und Durchführung von System-Upgrades: Aktualisierung von Betriebssystemen und Anwendungen.
* **Mi:** Zusammenarbeit mit anderen Abteilungen: Abstimmung von IT-Anforderungen mit den Bedürfnissen der verschiedenen Teams.
* **Do:** Sicherheitsaudits und -überprüfungen: Bewertung der IT-Sicherheitsinfrastruktur und Empfehlungen für Verbesserungen.
* **Fr:** Teilnahme an internen Schulungen: Vertiefung von spezifischem Fachwissen und neuen Technologien.

**Woche 87| 26. Januar - 30. Januar 2025**

* **Mo:** Projektmanagement im IT-Bereich: Planung, Durchführung und Überwachung von IT-Projekten.
* **Di:** Fortbildung in neuen Technologien: Einbindung von Virtual Reality (VR) in Geschäftsprozesse.
* **Mi:** Analyse von IT-Störungen und -Problemen: Schnelle Diagnose und effiziente Lösungsfindung.
* **Do:** Implementierung von Datenschutzmaßnahmen: Aktualisierung von Prozessen und Verfahren zur Einhaltung von Datenschutzvorschriften.
* **Fr:** Kontinuierliche Verbesserung der IT-Infrastruktur: Identifikation von Engpässen und Vorschläge zur Leistungssteigerung.

**Woche 88| 2. Februar - 6. Februar 2025**

* **Mo:** Mitarbeit in der technischen Dokumentation: Erstellung von Handbüchern und Anleitungen für IT-Prozesse.
* **Di:** Zusammenarbeit mit Lieferanten und Dienstleistern: Auswahl und Beschaffung von IT-Hardware und -Software.
* **Mi:** Vorbereitung auf interne Schulungen: Erstellung von Präsentationen zu neuen Technologien für Kollegen.
* **Do:** Anpassung an neue Sicherheitsanforderungen: Aktualisierung von Firewall-Regeln und Zugriffsberechtigungen.
* **Fr:** Durchführung von Systemschulungen für Mitarbeiter: Vermittlung von Grundkenntnissen in IT-Anwendungen.

**Woche 89| 9. Februar - 13. Februar 2025**

* **Mo:** Mitarbeit in der Disaster-Recovery-Planung: Entwicklung von Strategien zur schnellen Wiederherstellung nach IT-Ausfällen.
* **Di:** Implementierung von IT-Sicherheitsrichtlinien: Durchsetzung von Passwortrichtlinien und Zugriffskontrollen.
* **Mi:** Fortbildung in ITIL: Einbindung von IT-Service-Management-Best Practices in den Arbeitsalltag.
* **Do:** Schulung von Mitarbeitern in IT-Sicherheit: Sensibilisierung für Cybersecurity und sicheres Verhalten im Internet.
* **Fr:** Fortsetzung der beruflichen Weiterentwicklung: Planung von Zertifizierungen und Fortbildungen für die kommenden Monate.

**Woche 90| 16. Februar - 20. Februar 2025**

* **Mo:** Einführung in DevOps-Praktiken: Verbindung von Entwicklung (Dev) und IT-Betrieb (Ops) zur agilen Softwareentwicklung.
* **Di:** Mitarbeit in der Netzwerkerweiterung: Konfiguration neuer Switches und Erweiterung der Netzwerkinfrastruktur.
* **Mi:** Unterstützung bei der Integration neuer Softwarelösungen: Anpassung von Anwendungen an Unternehmensanforderungen.
* **Do:** Planung von Kapazitätsmanagement: Bewertung und Optimierung der IT-Ressourcenauslastung.
* **Fr:** Analyse von Technologietrends: Bewertung neuer Technologien auf ihre Anwendbarkeit im Unternehmen.

**Woche 91| 23. Februar - 27. Februar 2025**

* **Mo:** Umsetzung von Remote-Arbeitsmöglichkeiten: Einrichtung von sicheren Fernzugriffen für Mitarbeiter.
* **Di:** Mitarbeit in der Lösungsentwicklung: Anpassung von IT-Lösungen an spezifische Geschäftsanforderungen.
* **Mi:** Planung von Servermigrationen: Vorbereitung auf die Übertragung von Diensten auf neue Hardware.
* **Do:** Analyse von Performance-Daten: Nutzung von Monitoring-Tools zur Optimierung der Systemleistung.
* **Fr:** Zusammenarbeit mit externen Dienstleistern: Koordination von IT-Dienstleistungen von Drittanbietern.

**Woche 92| 1. März - 5. März 2025**

* **Mo:** Unterstützung bei der Implementierung von Virtualisierungslösungen: Einrichtung neuer virtueller Maschinen.
* **Di:** Fortsetzung der Schulungen für Mitarbeiter: Vermittlung von IT-Grundlagen für nicht-technische Abteilungen.
* **Mi:** Optimierung von Datenbankabfragen: Überprüfung und Anpassung von Abfragen für bessere Performance.
* **Do:** Umsetzung von Sicherheitsverbesserungen: Aktualisierung von Sicherheitsprotokollen und -maßnahmen.
* **Fr:** Evaluierung neuer IT-Lösungen: Bewertung von Softwareprodukten zur Erweiterung der Unternehmensinfrastruktur.

**Woche 93| 8. März - 12. März 2025**

* **Mo:** Fortsetzung der Projektarbeit: Planung und Durchführung einer Netzwerkerweiterung.
* **Di:** Einführung in Datenanalyse und Business Intelligence: Nutzung von Daten zur Unterstützung von Geschäftsentscheidungen.
* **Mi:** Mitarbeit bei der Umsetzung von BYOD-Richtlinien: Sicherer Zugriff auf Unternehmensdaten von persönlichen Geräten aus.
* **Do:** Optimierung von IT-Prozessen: Identifikation und Beseitigung von Engpässen in Arbeitsabläufen.
* **Fr:** Planung von Kapazitätserweiterungen: Prognose des zukünftigen Ressourcenbedarfs und Vorbereitung auf Wachstum.

**Woche 94| 15. März - 19. März 2025**

* **Mo:** Mitarbeit in der Implementierung von Automatisierungslösungen: Nutzung von Skripten zur Vereinfachung von Aufgaben.
* **Di:** Fortsetzung der Unterstützung im Helpdesk: Beantwortung von Fragen und Lösung von IT-Problemen für Mitarbeiter.
* **Mi:** Durchführung von Penetrationstests: Identifizierung von Sicherheitsschwachstellen und Vorschläge zur Behebung.
* **Do:** Erstellung von Schulungsmaterialien: Vorbereitung von Präsentationen für interne Schulungen.
* **Fr:** Evaluation von IT-Sicherheitsaudits: Implementierung von Empfehlungen aus Sicherheitsberichten.

**Woche 95| 22. März - 26. März 2025**

* **Mo:** Optimierung von IT-Betriebsprozessen: Anpassung von Abläufen zur Effizienzsteigerung.
* **Di:** Einführung in Cloud-Migration: Evaluierung von Diensten und Planung von Umzügen in die Cloud.
* **Mi:** Unterstützung im IT-Sicherheitsmanagement: Überwachung von Sicherheitsrichtlinien und -maßnahmen.
* **Do:** Umsetzung von Patch-Management: Aktualisierung von Betriebssystemen und Software zur Sicherheitsverbesserung.
* **Fr:** Mitarbeit in der Erstellung von technischen Dokumentationen für interne und externe Zwecke.

**Woche 96| 29. März - 2. April 2025**

* **Mo:** Fortsetzung der ITIL-Integration: Anwendung von ITIL-Prinzipien zur Serviceoptimierung.
* **Di:** Mitarbeit in der Implementierung von Unified Communication: Einrichtung von Kommunikationslösungen für Mitarbeiter.
* **Mi:** Vorbereitung auf eine interne Schulung: Erstellung von Übungsaufgaben und Fallstudien.
* **Do:** Integration von Automatisierungstools: Nutzung von Tools zur Erleichterung wiederkehrender Aufgaben.
* **Fr:** Evaluierung von Technologietrends: Bewertung von neuen Technologien auf ihre Geschäftstauglichkeit.

**Woche 97| 5. April - 9. April 2025**

* **Mo:** Mitarbeit bei der Durchführung von Sicherheitsschulungen für Mitarbeiter: Sensibilisierung für Phishing und Social Engineering.
* **Di:** Umsetzung von Datenschutzrichtlinien: Überprüfung und Anpassung von Datenschutzprozessen.
* **Mi:** Fortsetzung der Projektarbeit: Planung und Umsetzung einer neuen WLAN-Infrastruktur.
* **Do:** Zusammenarbeit mit Entwicklungsteams: Unterstützung bei der Bereitstellung von IT-Ressourcen für Entwicklungsprojekte.
* **Fr:** Analyse von IT-Audits: Umsetzung von Empfehlungen aus internen und externen Audits.

**Woche 98| 12. April - 16. April 2025**

* **Mo:** Mitarbeit bei der Implementierung von Mobile Device Management (MDM): Verwaltung von mobilen Geräten im Unternehmen.
* **Di:** Fortsetzung der Unterstützung im Helpdesk: Lösung von IT-Problemen und Unterstützung von Mitarbeitern.
* **Mi:** Vorbereitung auf eine Präsentation: Erstellung von Materialien für eine interne Schulung.
* **Do:** Evaluierung von Backup-Strategien: Sicherung von Unternehmensdaten und Wiederherstellungspläne überprüfen.
* **Fr:** Optimierung von Netzwerksicherheit: Anpassung von Firewalls und Sicherheitsrichtlinien.

**Woche 99| 19. April - 23. April 2025**

* **Mo:** Weiterentwicklung der IT-Strategie: Identifikation von zukünftigen Technologietrends und -anforderungen.
* **Di:** Zusammenarbeit mit externen Partnern: Koordination von IT-Dienstleistungen von Drittanbietern.
* **Mi:** Integration von Machine Learning: Evaluierung von Anwendungsfällen für maschinelles Lernen in der IT.
* **Do:** Vorbereitung auf interne Schulungen: Erstellung von Lernmaterialien für kommende Schulungen.
* **Fr:** Analyse von Netzwerkverkehr: Identifikation ungewöhnlicher Aktivitäten und potenzieller Bedrohungen.

**Woche 100| 26. April - 30. April 2025**

* **Mo:** Fortsetzung der Projektarbeit: Umsetzung einer automatisierten Backup-Lösung für Unternehmensdaten.
* **Di:** Mitarbeit in der Prozessautomatisierung: Erstellung von Skripten zur Vereinfachung wiederkehrender Aufgaben.
* **Mi:** Unterstützung bei der Durchführung von IT-Audits: Überprüfung der Einhaltung von Sicherheitsrichtlinien.
* **Do:** Integration von Security Information and Event Management (SIEM) Tools: Verbesserung der Sicherheitsüberwachung.
* **Fr:** Optimierung von IT-Service-Management-Prozessen: Anpassung von Serviceabläufen für bessere Kundenzufriedenheit.

**Woche 101| 3. Mai - 7. Mai 2025**

* **Mo:** Fortsetzung der Unterstützung im Helpdesk: Bearbeitung von Anfragen und Lösung von IT-Problemen für Mitarbeiter.
* **Di:** Einführung in IT-Risikomanagement: Identifikation und Bewertung von IT-Risiken im Unternehmenskontext.
* **Mi:** Mitarbeit in der Systemmigration: Vorbereitung und Durchführung der Übertragung von Daten auf neue Hardware.
* **Do:** Integration von IT-Asset-Management: Verfolgung und Verwaltung von Unternehmenshardware und -software.
* **Fr:** Mitarbeit in der Durchführung von Schulungen: Vermittlung von IT-Grundlagen für nicht-technische Abteilungen.

**Woche 102| 10. Mai - 14. Mai 2025**

* **Mo:** Vorbereitung auf das Projektabschlussmeeting: Zusammenstellung der Ergebnisse und Präsentation für das Management.
* **Di:** Fortsetzung der Integration von DevOps-Praktiken: Verbindung von Entwicklung und Betrieb zur agilen Softwareentwicklung.
* **Mi:** Analyse von Netzwerkverkehr: Nutzung von Monitoring-Tools zur Identifizierung von ungewöhnlicher Aktivität.
* **Do:** Mitarbeit in der Planung von IT-Weiterbildungen für Mitarbeiter: Auswahl relevanter Schulungsthemen.
* **Fr:** Durchführung von technischen Schulungen für Mitarbeiter: Vermittlung von spezifischem Fachwissen.

**Woche 103| 17. Mai - 21. Mai 2025**

* **Mo:** Fortsetzung der Netzwerkerweiterung: Konfiguration neuer Netzwerkkomponenten für erhöhte Kapazität.
* **Di:** Mitarbeit in der Weiterentwicklung der IT-Strategie: Identifikation von zukünftigen Technologieinvestitionen.
* **Mi:** Einführung in IT-Servicemanagement-Tools: Nutzung von Tools zur Verbesserung des Serviceablaufs.
* **Do:** Optimierung von IT-Prozessen: Anpassung von Abläufen zur Steigerung der Effizienz.
* **Fr:** Vorbereitung auf das kommende Projekt: Planung der Anforderungen und Ziele.

**Woche 104| 24. Mai - 28. Mai 2025**

* **Mo:** Integration von Software-Defined Networking (SDN): Evaluierung der Implementierung von SDN-Lösungen.
* **Di:** Fortsetzung der Zusammenarbeit mit externen Partnern: Koordination von IT-Dienstleistungen.
* **Mi:** Unterstützung bei der Datenbankadministration: Überwachung und Optimierung der Datenbankleistung.
* **Do:** Analyse von IT-Sicherheitsrichtlinien: Aktualisierung von Sicherheitsmaßnahmen nach Bedarf.
* **Fr:** Mitarbeit in der Implementierung von Multi-Faktor-Authentifizierung: Erhöhung der Kontosicherheit für Benutzer.

**Woche 105| 31. Mai - 4. Juni 2025**

* **Mo:** Fortsetzung der IT-Schulungen für Mitarbeiter: Vermittlung von Fachwissen zu spezifischen Themen.
* **Di:** Mitarbeit bei der Durchführung von Sicherheitsaudits: Überprüfung der Sicherheitsmaßnahmen im Unternehmen.
* **Mi:** Analyse von IT-Risiken: Bewertung potenzieller Bedrohungen und Maßnahmen zur Risikominderung.
* **Do:** Optimierung von Netzwerksicherheit: Aktualisierung von Firewall-Einstellungen und Zugriffskontrollen.
* **Fr:** Mitarbeit in der Projektplanung: Erstellung eines detaillierten Projektzeitplans.

**Woche 106| 7. Juni - 11. Juni 2025**

* **Mo:** Fortsetzung der Planung von IT-Weiterbildungen: Auswahl von Schulungsthemen und -formaten.
* **Di:** Integration von Cloud-Sicherheitslösungen: Implementierung von Sicherheitsmaßnahmen für Cloud-Dienste.
* **Mi:** Zusammenarbeit mit Entwicklungsteams: Bereitstellung von Testumgebungen und Ressourcen.
* **Do:** Analyse von IT-Trends: Bewertung neuer Technologien auf ihre Geschäftstauglichkeit.
* **Fr:** Mitarbeit in der Vorbereitung auf interne Schulungen: Erstellung von Übungsaufgaben.

**Woche 107| 14. Juni - 18. Juni 2025**

* **Mo:** Fortsetzung der Netzwerkerweiterung: Einrichtung von VLANs für bessere Netzwerksegmentierung.
* **Di:** Mitarbeit in der Planung von Software-Upgrades: Auswahl und Aktualisierung von Anwendungen.
* **Mi:** Implementierung von Sicherheitspatches: Aktualisierung von Betriebssystemen und Software.
* **Do:** Unterstützung bei der Einführung neuer Anwendungen: Schulung von Mitarbeitern in neuen Tools.
* **Fr:** Vorbereitung auf das Projektmeeting: Präsentation der Fortschritte und Ergebnisse.

**Woche 108| 21. Juni - 25. Juni 2025**

* **Mo:** Fortsetzung der Unterstützung im Helpdesk: Bearbeitung von Anfragen und Lösung von IT-Problemen für Mitarbeiter.
* **Di:** Mitarbeit in der Integration von IoT-Geräten: Konfiguration und Überwachung von IoT-Devices.
* **Mi:** Durchführung von Systemschulungen für Mitarbeiter: Vermittlung von IT-Grundlagen und -Anwendungen.
* **Do:** Optimierung von Datensicherungsstrategien: Überprüfung und Aktualisierung von Backup-Richtlinien.
* **Fr:** Mitarbeit in der Umsetzung von Datenschutzrichtlinien: Aktualisierung von Datenschutzprozessen.

**Woche 109| 28. Juni - 2. Juli 2025**

* **Mo:** Fortsetzung der Projektarbeit: Abschluss der Netzwerkerweiterung und Überprüfung der Funktionalität.
* **Di:** Mitarbeit bei der Planung von IT-Weiterbildungen: Auswahl von externen Schulungsangeboten.
* **Mi:** Vorbereitung auf die jährliche IT-Überprüfung: Bereitstellung von Dokumentation und Daten für Prüfer.
* **Do:** Zusammenarbeit mit externen Dienstleistern: Koordination von Wartungsarbeiten und Reparaturen.
* **Fr:** Vorbereitung auf das Ende des Ausbildungszeitraums: Abschlussgespräch mit dem Ausbildungsbeauftragten.

**Woche 110| 5. Juli - 11. Juli 2025**

* **Mo:** Abschluss der Ausbildung: Dokumentation der erworbenen Fähigkeiten und Erfahrungen.
* **Di:** Reflexion der Ausbildungszeit: Rückblick auf persönliche Entwicklung und berufliche Erfahrungen.
* **Mi:** Letzter Arbeitstag: Übergabe von laufenden Projekten und Abschied vom Team.
* **Do:** Einreichung des Abschlussberichts bei der IHK.
* **Fr:** Abschlussfeier und Start in die berufliche Zukunft als Fachinformatiker für Systemintegration.